

Jaarplan - jaarverslag 2020 - 2021

**Kindcentrum
Kloosterveen**
ASSEN



JAARPLAN 2020 - 2021		JAARVERSLAG 2020 - 2021	
School	Kindcentrum Kloosterveen	School	Kindcentrum Kloosterveen
Datum	19-05-2020	Datum	
Inleiding	<p>Voor u ligt het schooljaarplan van Kindcentrum Kloosterveen. In het schoolplan 2019-2023 is het beleid van de school over een periode van vier schooljaren beschreven. Per schooljaar wordt op basis van een evaluatie van het afgelopen schooljaar, het beleid concreet uitgewerkt in het schooljaarplan. Hiermee heeft de school enerzijds een instrument in handen om de schoolontwikkeling vorm te geven. Anderzijds kan de school zich met het schooljaarplan verantwoorden aan medezeggenschapsraad, schoolbestuur en onderwijsinspectie.</p> <p>De scholen van Plateau werken al sinds vele jaren met een uniform format schooljaarplan. Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:</p> <p>Integraliteit; een sterke samenhang creëren tussen beleid, formatie en financiën.</p> <p>Een duidelijke rol in de kwaliteitscyclus van de school (plan, do, check, act).</p> <p>Een duidelijke rol in de kwaliteitscyclus van Plateau (monitor onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling).</p> <p>Transparantie naar andere scholen vanuit het doel om van en met elkaar te leren en te verbeteren.</p> <p>Transparantie; verantwoording naar medezeggenschapsraad, directeur-bestuurder en onderwijsinspectie.</p> <p>Het schooljaarplan is opgesteld door de directie van de school en besproken met het team. Vervolgens is het schooljaarplan ter informatie voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Tenslotte is het schooljaarplan vastgesteld door de directeur/bestuurder van Plateau.</p>	Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Binnen de kinderopvang en het onderwijs wordt vanuit de daltonkernwaarden gewerkt. Er is een doorgaande lijn zichtbaar waarbinnen kinderen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen.	
2. Leerlingen en teamleden maken effectief gebruik van digitale technologie en beschikken over voldoende kennis en vaardigheden om dit te doen.	
3. Leerkrachten zorgen, m.b.v. grondige data- analyse, voor een passend onderwijsaanbod zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er is sprake van een planmatige afstemming t.a.v. de instructie, het aanbod en de verwerkingsvormen voor zowel individuele leerlingen als subgroepen.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Beschikbare formatie: 20,5537 fte Directie inclusief adjunct: 1 , 4 fte IB/ zorg/ gedrag:1,4 , fte Administratie: 0,8 fte Gymnastiek: 0,3 fte Meer- en hoogbegaafdheid: 0,2 fte Dalton: 0,1 fte WVM:1,3430 , fte Groepen: 15,--	
Groepen	We hebben komend schooljaar 15 groepen. Groepen: 1A, 2A, 3A, 3/4B, 4A, 5A, 5B, 6A, 6B, 7A, 7B, 7C, 8A, 8B, 8C	

Funcities [namen / taken]	<p>1a Wilma Grit & Josien Bronts 2a Lenneke Petri & Marcella Bekkering 3a Anke Krijger & Wilma Grit 3/4b Marleen Groenhof & Emma Musch 4a Susan Schmidt & Marcella Bekkering 5a Hester de Haan & Nienke Brouwer 5b Wilma Grit & Ina Buwalda 6a Bart Zantingh & Linda Scholtmeijer 6b Martijn de Rijk 7a Nils van Rooijen 7b Karin Vasse & Bart Zantingh 7c Nienke Brouwer & Esther Wever 8a Marcella Sulmann & Wil Beumer 8b Marije Lunshof & Wil Beumer 8c Richard Hofman Interne begeleiding gr. 1 t/m 4: Anna Klein Interne begeleiding gr. 5 t/m 8: Mariska ten Berge MHB specialist: Eva van Moock Gedragsspecialist: Susan Schmidt Kernvisiecoach: Wil Beumer Ondersteuning: Manuela Lindeman Daltoncoördinator: Marije Lunshof Gym: Vladimir Wensing Administratie: Wendy Burger/ Marieke Gebben Conciërge: Fernando Lubbing Adj. Directeur: Brigitte vd Bogert Directeur met specifieke taken: Jantje Lammers Directeur: Henriëtte Bakker</p>
Twee sterke kanten	<p>Dalton-onderwijs Pedagogische sfeer</p>
Twee zwakke kanten	<p>Te veel ontwikkelingen Eenduidige en directe communicatie</p>
Twee kansen	<p>De vorming van een daltonkindcentrum in één gebouw Digitale verworvenheden vanuit Corona maatregelen behouden en effectief inzetten</p>

Twee bedreigingen	Terugloop leerlingenaantal Ontwikkelingen/vraagstukken vanuit de maatschappij binnen het onderwijs verwachten te kunnen oplossen
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Onderwijsaanbod afgestemd op leerdoelen op maat van het kind Leeropbrengsten op tussentoetsen op het niveau van verwachte groei per kind en gemiddeld op vaardigheidsniveau grens II/III Score eindtoets: op of boven het landelijk gemiddelde

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
25	27	35	40	52	55	65	85		384	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Aantal medewerkers OP	32 (4 mannen en 28 vrouwen)	
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)	
Aantal uitstromers	1	
Aantal nieuwkomers	0	
Aantal BHV-ers	10	
Aantal geplande FG's	22	Aantal uitgevoerde FG's
Aantal geplande BG's	13	Aantal uitgevoerde BG's
Aantal geplande POP's	35	Aantal uitgevoerde POP's

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	De visie van de school	De vorming van een daltonkindcentrum	groot
GD2	Taalleesonderwijs	De ontwikkeling van blokplannen voor taal- en leesonderwijs	groot
GD3	Taalleesonderwijs	De beschrijving en uitvoering van het aanbod voor begrijpend lezen	groot
GD4	Rekenen en wiskunde	Oriënteren op aanschaf nieuwe rekenmethode	groot
GD5	Daltonkernwaarden	De verdere ontwikkeling van zelfsturend leren	groot
GD6	Didactisch handelen	De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen	groot
GD7	Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	groot
KD1	Levensbeschouwelijke identiteit	Het aanbieden van humanistisch en godsdienstonderwijs	klein
KD2	Kunstzinnige vorming	De blijvende aandacht voor muziekonderwijs	klein
KD3	Kunstzinnige vorming	De verdere ontwikkeling van het aanbod cultuur en beeldende vorming	klein
KD4	Daltonkernwaarden	Het vorm geven aan "natuurlijk" samenwerken	klein
KD5	Strategisch HR beleid	De vervanging bij afwezigheid	klein
KD6	Strategisch HR beleid	De ervaren werkdruk	klein
KD7	Leraren bevoegd en bekwaam	Het professioneel aanspreken van collega's	klein
KD8	Leraren bevoegd en bekwaam	Het inwerken van nieuwe collega's	klein
KD9	Organisatorische doelen	Het leerlingaantal zal in de komende jaren dalen	klein
KD10	Beroepshouding, gedrags- en integriteitscode	We spreken elkaar rechtstreeks aan of accepteren wat de ander doet	klein
KD11	Beroepshouding, gedrags- en integriteitscode	We nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen en willen verantwoording afleggen	klein
KD12	Interne communicatie	het inhoudelijk werken met vakgroepen gekoppeld aan het jaarplan	klein

Uitwerking GD1: De vorming van een daltonkindcentrum		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	De visie van de school		
Resultaatgebied	OP6- Samenwerking		
Huidige situatie + aanleiding	<p>Het onderwijs werkt al jaren vanuit de daltonkenmerken en we streven naar een (gecertificeerd) dalton- IKC voor onderwijs en kinderopvang.</p> <p>Sinds oktober 2019 zijn op kindcentrum Kloosterveen onderwijs en opvang in hetzelfde gebouw gehuisvest. Dit eerste jaar is er vooral ingezet op de verhuizing van de afdeling kinderopvang naar de nieuwe locatie en de(verandering in) werkwijze die dit met zich meebrengt. De bedoeling was om in de 2e helft van dit schooljaar te starten met Dalton- scholingsbijeenkomsten voor pedagogisch medewerkers maar door het uitbreken van het Corona-virus en de bijbehorende maatregelen heeft dit geen doorgang kunnen vinden. In het schooljaar 2020-2021 willen we dit, binnen de dan geldende richtlijnen en mogelijkheden oppakken en vormgeven.</p>		
Gewenste situatie (doel)	De pedagogisch medewerkers op de locatie hebben kennis van de dalton- kernwaarden en weten deze te herkennen en (deels) vorm te geven op hun eigen groep.		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogisch medewerkers informeren over en bekendmaken met de daltonkernwaarden en concrete voorbeelden hiervan uit de praktijk 2. Uitbreiden van de samenwerking tussen kinderdagverblijf/ peuteropvang en groepen 1 en 2 van het onderwijs met name op het gebied van daltonvaardigheden 3. Kansen en mogelijkheden van dalton binnen de kinderopvang (KDV, POV & BSO) benoemen en inventariseren. 		
Consequenties organisatie	<p>Overleggen PM-ers inplannen</p> <p>Ruimte bieden voor collegiaal consult pm-ers kinderopvang/ leerkrachten groep 1-2</p> <p>Creëren van momenten voor samenwerking leerkrachten en pedagogisch medewerkers kinderopvang</p>		

Consequenties scholing	Pedagogisch medewerkers scholen in grondbeginselen van dalton
Betrokkenen (wie)	team kinderopvang, team onderwijs, directie kindcentrum en dalton- coördinator
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Directie Kindcentrum
Meetbaar resultaat	Pedagogisch medewerkers zien kansen en mogelijkheden van daltonkenmerken binnen hun eigen werkomgeving op de verschillende groepen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Eind schooljaar, teamoverleg opvang
Borging (hoe)	Vastleggen in afsprakenlijst en daltonbeleidsplan.

Uitwerking GD2: De ontwikkeling van blokplannen voor taal- en leesonderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Taalleesonderwijs		
Resultaatgebied	OP2- Aanbod		
Huidige situatie + aanleiding	Na scholing m.b.t. blokplannen en data- analyse in schooljaar 2018- 2019, bleek deze aanpak toch niet helemaal passend bij de behoefte. Hierdoor zijn er aanpassingen in het format blokplan gemaakt en wordt er nu cyclisch gewerkt met de onderlegger voor ons onderwijs. Deze onderwijsonderlegger wordt dit schooljaar verder verfijnd en ingezet voor de verschillende vakgebieden, in ieder geval voor rekenen en taal/ spelling. Voorbereiding en evaluatie van de verschillende periodes gebeurt in nauw overleg tussen collega's van paralelgroepen, waardoor er vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid aan onderwijsdoelen wordt gewerkt.		
Gewenste situatie (doel)	De onderlegger voor ons onderwijs vormt de basis van waaruit leerkrachten, d.m.v. data- analyse, zorgen voor een passend onderwijsaanbod zodat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er is sprake van een planmatige afstemming t.a.v. de instructie, het aanbod en de verwerkingsvormen voor zowel individuele leerlingen als subgroepen.		
Activiteiten (hoe)	Het schrijven van en werken met de onderlegger van ons onderwijs zal gedurende het gehele schooljaar nadrukkelijk aandacht krijgen tijdens (parallel) overleggen binnen de school. Het zorgteam zal de ontwikkeling hiervan ondersteunen en waar nodig extra begeleiden.		
Betrokkenen (wie)	onderwijsteam en ib & directie kindcentrum		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Onderwijsteam, IB en directie		

Meetbaar resultaat	<p>Januari 2020: De groepen 3 t/m 8 werken met de onderlegger voor ons onderwijs, wisselen ervaringen uit en komen tot een 'definitieve' format</p> <p>Juni 2020: De groepen 3 t/m 8 beschikken tenminste over onderwijsonderleggers voor rekenen, taal/ spelling</p>
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni- Evaluatie schooljaar tijdens teamvergadering
Borging (hoe)	Afspraken vastleggen in afsprakenlijst en SOP

Uitwerking GD3: De beschrijving en uitvoering van het aanbod voor begrijpend lezen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Thema	Taalleesonderwijs		
Resultaatgebied	OP2- Aanbod		
Plan periode			

Uitwerking GD4: Oriënteren op aanschaf nieuwe rekenmethode		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Rekenen en wiskunde		
Resultaatgebied	OP1- Aanbod		
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment wordt er gewerkt met de methode 'Alles telt'. We willen deze methode graag vervangen door een actuele en moderne variant waar de nieuwste inzichten op het gebied van goed rekenonderwijs zijn opgenomen.		
Gewenste situatie (doel)	De school beschikt over een actuele methode voor rekenonderwijs		
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oriëntatie op diverse methodes door werkgroep rekenonderwijs o.l.v. rekencoördinator 2. Kiezen van drie methodes uit het totaalaanbod 3. Presentatie van de methodes in het team 4. Kiezen van een methode 5. Uitproberen van lessen + evaluatie 6. Besluit: aanschaf methode in schooljaar 2021-2022 		
Consequenties organisatie	Terugkoppeling tijdens kernteam- en paralleloverleggen		
Betrokkenen (wie)	rekencoördinator en onderwijsteam		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	rekencoördinator		
Meetbaar resultaat	Voorstel voor aanschaf nieuwe rekenmethode aan einde schooljaar 2020-2021.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	juni 2020- vergadering		
Borging (hoe)	aanschaf nieuwe rekenmethode		

Uitwerking GD5: De verdere ontwikkeling van zelfsturend leren		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Daltonkernwaarden		
Resultaatgebied	OP3- Didactisch handelen		
Huidige situatie + aanleiding	In schooljaar 2019- 2020 is er door collegiale consultatie, interne coaching en ondersteuning vanuit de Saxion Hogeschool verder vormgegeven aan het zelfsturend leren, I- self. Het geven van expliciete instructie van leerstrategieën en het integreren hiervan in reguliere lessen wordt door veel leerkrachten nog als een uitdaging gezien. Daarom gebruiken we dit jaar om dit met elkaar verder te ontwikkelen waarbij interne coaching en ondersteuning moet helpen om het gewenste niveau te bereiken.		
Gewenste situatie (doel)	In alle groepen wordt er gewerkt volgens de manier van het zelfsturend leren. Dat wil zeggen dat er sprake is van een expliciete instructie van leerstrategieën die geïntegreerd kan worden in reguliere lessen en aansluit op het individu om zo zelfsturend leren te stimuleren.		
Activiteiten (hoe)	1. Zelfsturend leren uitproberen in lessen 2. Gelegenheid bieden tot collegiale consultatie 3. Interne coaching en/ of ondersteuning 4. Evaluatie		
Consequenties organisatie	Gelegenheid bieden/ organiseren van collegiale consultatie		
Consequenties scholing	coaching/ begeleidingstraject voor (deel van) team		
Betrokkenen (wie)	onderwijsteam & directie kindcentrum		
Plan periode			
Eigenaar (wie)	Directie Kindcentrum		
Meetbaar resultaat	Aan het einde van het schooljaar is, tijdens klassenbezoeken, in alle groepen instructie volgens het zelfsturend leren te zien.		
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Juni 2021- tijdens teamvergadering		

Uitwerking GD6: De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Didactisch handelen	Dit ontwikkelpunt wordt meegenomen bij onze 'onderlegger voor het onderwijs' en zal niet als los punt ontwikkeld worden.	
Gerelateerde verbeterpunten			
Plan periode			

Uitwerking GD7: De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	niet meer van toepassing
Thema	Zorg en begeleiding	Dit ontwikkelpunt wordt meegenomen bij onze 'onderlegger voor het onderwijs' en zal niet als los punt ontwikkeld worden.	
Plan periode			

Uitwerking KD1: Het aanbieden van humanistisch en godsdienstonderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Levensbeschouwelijke identiteit		
Betrokkenen (wie)	externe aanbieder lessen hvo/ gvo		
Plan periode	aug 2019 en jul 2020		
Uitwerking KD2: De blijvende aandacht voor muziekonderwijs		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kunstzinnige vorming		
Betrokkenen (wie)	ico - sjors dijkstra		
Plan periode			
Uitwerking KD3: De verdere ontwikkeling van het aanbod cultuur en beeldende vorming		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Kunstzinnige vorming		
Betrokkenen (wie)	cultuurmenu+: inzet docenten via het ico		
Plan periode			
Uitwerking KD4: Het vorm geven aan "natuurlijk" samenwerken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Daltonkernwaarden		
Uitwerking KD5: De vervanging bij afwezigheid		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Strategisch HR beleid	Blijvend punt van aandacht, zeker in huidige tijden van Corona	
Betrokkenen (wie)	onderwijsteam en directie kindcentrum		
Plan periode			
Uitwerking KD6: De ervaren werkdruk		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Strategisch HR beleid		
Betrokkenen (wie)	directie kindcentrum		
Plan periode	aug 2019 en jul 2020		

Uitwerking KD7: Het professioneel aanspreken van collega's		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leraren bevoegd en bekwaam		
Uitwerking KD8: Het inwerken van nieuwe collega's		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Leraren bevoegd en bekwaam		
Betrokkenen (wie)	onderwijsteam en directie kindcentrum		
Plan periode	aug 2019 en jul 2020		
Uitwerking KD9: Het leerlingaantal zal in de komende jaren dalen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Organisatorische doelen		
Betrokkenen (wie)	werkgroep pr		
Plan periode	aug 2019 en jul 2020		
Uitwerking KD10: We spreken elkaar rechtstreeks aan of accepteren wat de ander doet		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beroepshouding, gedrags- en integriteitscode		
Uitwerking KD11: We nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen en willen verantwoording afleggen		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Beroepshouding, gedrags- en integriteitscode		
Uitwerking KD12: het inhoudelijk werken met vakgroepen gekoppeld aan het jaarplan		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
Thema	Interne communicatie		

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		Waardering
Totaal aantal leerlingen	384	
Aantal leerlingen onderbouw, groep 1-2	52	
Aantal leerlingen onderbouw, groep 3-4	75	
Aantal leerlingen bovenbouw, groep 5-8	257	
Gemiddelde groepsgrootte	25,6	
Aantal verwijzingen naar SO- SBO	2	

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		Waardering
Personeel met vast dienstverband	32	
Personeel met tijdelijk dienstverband	6	
Ziekteverzuimpercentage	4,87%	
Aantal leerkrachten L11	10	

Kengetallen - Opbrengsten		
Omschrijving		Waardering
Score Eindtoets		
Adviezen VSO		
Adviezen Praktijkonderwijs		
Adviezen VMBO BB		
Adviezen VMBO KB met LWO	9	
Adviezen VMBO KB	3	
Adviezen VMBO KB/ TL		
Adviezen VMBO TL	14	
Adviezen TL+	11	
Adviezen HAVO	26	
Adviezen HAVO/ VWO	5	
Adviezen VWO	10	

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Ivm corona is de eindtoets niet afgenomen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

Na jaren van groei is het leerlingaantal gestabiliseerd en loopt het nu terug. De verhouding kinderen in de groepen 5-8 en 1- 4 is scheef. Het is van belang om actief (PR) beleid te voeren op het werven en inschrijven van nieuwe leerlingen, met name instroom van 4 jarige kinderen.

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
werken met onderwijs-onderlegger	team onderwijs	intervisie bijeenkomsten gedurende het schooljaar	IB-ers / directie		
Daltonontwikkeling	team kinderopvang	3- 5 bijeenkomsten gedurende het schooljaar	Daltoncoördinator, NDV		
Isself	alle leerkrachten	Gehele schooljaar	Saxion	€2000	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
tussen- evaluatie schooljaarplan	Kernteam	januari 2021		
eind- evaluatie schooljaarplan	Directie en team onderwijs	juni 2021		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Komend schooljaar zijn alle groepen en de kinderopvang gehuisvest in ons gebouw aan de Boomgaard. We starten we met 15 groepen onderwijs, 2 groepen kinderdagverblijf, peuteropvang en 4 groepen BSO. De samenwerking tussen school en kinderopvang zal geïntensiveerd worden	
TSO-BSO	We werken met een continurooster waardoor de tussenschoolse opvang niet nodig is. De VSO en BSO zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw als de groepen van het onderwijs. Beschikbare ruimtes kunnen dus gezamenlijk gebruikt worden waarbij goede samenwerking en overleg tussen collega's essentieel is.	
Sponsoring	De school heeft activiteiten gepland waarbij sponsoring van externe partijen een rol speelt.	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld waarin de MR- vergaderingen voor het hele schooljaar zijn opgenomen.	
Begroting	In de bijlage vindt u de begroting 2021	